

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ ȘCOLARĂ 2020-2025

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ ȘCOLARĂ 2020-2025

Calitatea în educație este ansamblul de caracteristici ale unui program de studii și ale furnizorului acestuia prin care sunt îndeplinite așteptările beneficiarilor și standardele de calitate.

1.Contextul legislativ

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput în conformitate cu:

- Legea Educației Naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 87/2006;
- Legea nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale;
- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5530/05.10.2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E.C. nr. 5447/2020;
- Ordinul M.E.N. nr. 4619/2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 808/2015 privind abrogarea Ordinului M.F.P. nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial;

- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 6143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E.N. nr. 3382/2017 privind structura anului școlar 2017 – 2018;
- Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 4742/2016 privind aprobarea Statutului elevului;
- Ordinul M.E.C.T. nr. 1409/2007 cu privire la aprobarea strategiei M.E.C.T. de reducere a fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinul M.E.N. nr. 4793/2017 – privind organizarea și desfășurarea examenului pentru Evaluare Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a – 2018;
- Ordinul MEC/ MS nr.5487/ 1494/ 2020 privind aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/ instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.

2. Prezentarea unității școlare

Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” este situată în partea de sud a orașului Fetești, cuprinzând trei comunități diferite, una preponderent de etnie romă, celelalte cu majoritate români, iar 80% dintre familiile având situații materiale precare, la limita sărăciei.

Dacă în anul 2000, Școala Nr. 3 Fetești se desființează și este asimilată de Școala Nr 6 Fetești, începând cu anul școlar 2012-2013, și Școala cu cls I-VIII Nr 2 „Nicolae Balcescu”-Fetești devine structura a Scolii cu cls I-VIII Nr 6 „Mihai Viteazul”-Fetești.

Astfel, actuala Școala Gimnazială „Mihai Viteazul”-Fetești, se întinde, ca teritoriu, pe patru cartiere, pe o distanță de aproximativ 3,5 km.

Din cauza numărului redus de copii, localul C, fosta Școala Nr 3 Fetești, este închis spre conservare, rămânând funcționale patru clădiri de școală și două clădiri de grădiniță.

Localul A al școlii are, predominant, elevi de etnie romă, iar în tot intervalul de timp din 1990 și până în prezent, s-au depus eforturi mari pentru integrarea romilor și schimbarea mentalității că această școală este o școală de cartier, la care părinții cu pretenții nu trebuie să-și înscrie copiii.

Din interiorul comunității de romi avem speranțe că s-a înțeles intenția noastră, rămâne să ne facem cunoscuți și dincolo de zona noastră.

Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent

	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță Procente	În școală Procente
Români	67	286	69,08%	70,10%
Rromi	30	122	0,0%	0,0%
	97	408	30,92%	29,90%
			0,0%	0,0%
			100,0%	100,0%

Profilurile și nivelele de învățământ

În anul școlar 2020 – 2021, Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Fetești școlarizează următoarele nivele de învățământ:

- învățământ preșcolar cu program normal;
- învățământ primar cursuri de zi;
- învățământ gimnazial cursuri de zi.

Oferta curriculară

Școala clasifică opțiunile evaluând resursele de care dispune, și în urma solicitărilor a realizat schemele orare pe nivel de clasă și clase .

Curriculum-ul la decizia școlii, propus pentru anul școlar 2020 – 2021, are la bază misiunea școlii și diagnoza ofertei curriculare curente, a nevoilor de educație curente și a nevoilor de dezvoltare instituțională.

Oferta extracurriculară

Conținutul instructiv – educativ se completează prin activități extracurriculare și extrașcolare.

Activitățile educative organizate la nivelul școlii noastre vor avea un caracter științific, cultural artistic, umanitar, ecologic, moral-civic, turistic, sportiv și recreativ.

3. Viziunea și misiunea școlii

3.1. Viziunea

Ne propunem să devenim una din școlile apreciate de către elevi, părinți și comunitatea locală pentru eficiența activității instructiv-educative, asigurarea condițiilor materiale necesare unui învățământ de calitate, asigurarea egalității șanselor tuturor elevilor, pentru rezultate deosebite în activitate și pentru ancorarea școlii în comunitatea locală și europeană.

3.2. Misiunea școlii

Școala asigură fiecărui elev posibilitatea de a-și dezvolta competențele, de a deține și utiliza informația, de a fi deschis spre schimbare și respectarea valorilor unei societăți democratice.

În conformitate cu Constituția României, Legea învățământului nr. 1/2011, completată și modificată, noul Regulament de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, Statutul personalului didactic și actele normative care reglementează reforma în învățământul preuniversitar, misiunea Școlii Gimnaziale Mihai Viteazul Fetești este **sa asigure:**

- Dreptul la instruire al tuturor copiilor școlari, din circumscriptia școlară, prin aplicarea noului Curriculum și C.D.S., instruire necesară pentru a accede într-o treaptă superioară de învățământ (liceu, școala profesională);
- O educație sănătoasă care, prin activitatea curriculară și extracurriculară, să formeze elevilor un sistem de valori orientat către responsabilitate, demnitate, cinste, onoare;

- Un mediu educational optim si de siguranta pentru toti copiii comunitatii, in colaborare cu autoritatile locale, parinti si alte institutii, organizatii sau persoane fizice dispuse sa investeasca in educatie.

- Crearea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică.

Unitatea noastra scolara își propune ca obiective:

I. Realizarea unui management, care sa asigure respectarea cadrului legislativ general, adecvat pentru o educatie de calitate.

II. Formarea continua a cadrelor didactice in în vederea instrumentării personalului cu metode și tehnici de plasare a elevului în centrul demersului didactic, pentru cresterea calitatii actului didactic.

III. Prevenirea si corectarea fenomenului de abandon scolar, in scopul finalizarii invatamantului obligatoriu.

IV. Optimizarea relatiei scoala – comunitate si a parteneriatului interscolar.

V. Lucrari de reamenajare/reparare infrastructura si dotare, in special la localurile C.

4. Analiza diagnostica

4.1. Diagnoza mediului intern

4.1.1 Cultura organizațională

Cultura organizațională este puternică, bine structurată, are obiective clar conturate și resursa umană. În tradiția școlii, s-au stabilizat manifestări cultural-educative generatoare ale unui climat stimulat de pregătire, de atașament al elevilor și al unor cadre didactice față de școală, cum ar fi:

- Zilele Școlii
- 5 octombrie – Ziua Educației
- Banchetul de absolvire
- Zilele francofoniei
- Participarea la proiecte educative pentru comunități dezavantajate
- Parteneriate cu școli din județ, cu instituții

Este important de retinut ca schimbarea, noutatea in abordarea obiectivelor organizationale trebuie privite ca oportunitati, nu ca amenintari.

Resursele curriculare sunt accesibile majoritatii, reprezentand atat un indrumar pentru desfasurarea activitatii la catedra, cat si o sursa permanenta de inspiratie.

Resursele umane ale organizației reprezintă una dintre valorile școlii. Cadrele didactice sunt permanent interesate de perfecționare, participă la orice formă de cursuri de formare, având preocupări evidente de autoperfecționare și de autoevaluare.

Finalitățile Școlii Gimnaziale "Mihai Viteazul" Fetești

Școala noastră are o dublă finalitate: pe de o parte, asigură accesul la dobândirea Certificatului de promovare a testelor naționale, iar pe de altă parte, permite admiterea în licee.

Opțiunea pentru admiterea în licee este fundamentată pe următoarele argumente:

- formarea capacităților de a reflecta asupra lumii, de a formula și de a rezolva probleme pe baza relaționării cunoștințelor din diferite domenii;
- valorizarea propriilor experiențe în scopul unei orientări optime pentru învățământul liceal, școli profesionale;
- dezvoltarea capacității de integrare activă în grupuri sociale diferite: familie, mediu școlar, prietenie, etc.;
- dezvoltarea competențelor funcționale, esențiale pentru reușita socială: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe;
- cultivarea expresivității și a sensibilității în scopul împlinirii personale și al promovării unei vieți sociale de calitate;
- formarea autonomiei morale.

Sistemul de evaluare al elevilor

Evaluarea, ca act didactic complex, nu poate fi separată de procesul de predare – învățare, acesta permițând obținerea unor date importante despre achizițiile cognitive, psiho-motorii și de personalitate ale elevilor.

Evaluarea rezultatelor școlare se poate realiza pe tot parcursul anului școlar și va avea un preponderent caracter formativ. În acest scop, ori de câte ori elevii sunt evaluați, cadrele vor consemna în caietele personale observațiile privind progresele și dificultățile elevilor în învățare. Aceste observații se vor comunica în permanență părinților. La sfârșitul fiecărui semestru, 2 săptămâni vor fi dedicate preponderent evaluării sumative, care va avea următoarele obiective:

- să verifice realizările principalelor obiective curriculare;
- să realizeze recapitularea, consolidarea, sistematizarea materiei;
- să ameliorizeze rezultatele învățării;
- să stabilească un program suplimentar de instruire pentru elevii cu rezultate foarte bune și un program de recuperare pentru elevii cu rezultate foarte slabe;

Se vor utiliza următoarele instrumente de evaluare ținându-se cont de vârsta elevilor și specificul fiecărei discipline:

- evaluare formativă (oral, teste);
- evaluare sumativă (probe scrise, orale, teste standardizate);

Metode alternative de evaluare:

- proiect;
- experiment de laborator;

- chestionare de atitudini ale căror răspunsuri colaborate cu rezultatele școlare să conducă la elaborarea unor programe de pregătire suplimentară sau de recuperare, precum și la orientarea școlară a elevilor.

4.1.2 Informații de tip cantitativ (pentru anul 2020-2021)

RESURSE MATERIALE

- transportul copiilor, care au distanțe mai mari de parcurs, se face rapid și sigur spre școală și înapoi spre domiciliile acestora; la nivel preșcolar și primar, transportul este asigurat de microbuzul școlar, iar elevii de gimnaziu beneficiază de abonamente gratuite la transportul public local prin ordinul MEC Nr.34010 din 31.08.2020 ;
- 3 corpuri de clădire A, B și C pentru elevi;
- 2 clădiri pentru gradinita cu 4 grupe;
- 18 sali de clasa (2 foste laboratoare);
- mobilier școlar adecvat;
- biblioteca școlară cu un număr de peste 14000 volume;
- 3 terenuri de sport bituminizate (pe unul din cele trei terenuri se construiește o grădiniță prin proiectul „Construcții Grădinițe Regiunea Sud-Muntenia,, cod Mysmis 125155;
- centrala termică cu combustibil lichid la corpul A și B;
- grupuri sanitare moderne la toate clădirile;
- apă curentă de la rețeaua municipală.

INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de clasă /grupă	18	907,43
2.	Cabinete*	-	-
3.	Laboratoare*	-	-
4.	Sală și / sau teren de educație fizică și sport*	2 (teren)	1400
5.	Spații de joacă *	-	-

INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE

Nr. Crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Biblioteca școlară	1	20,00
2.	Spații sanitare	5	284,56

INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE

Nr. Crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Secretariat +contabilitate	1	27,00
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	2	33,48

4.1.2 Informații de tip calitativ (pentru anul 2020-2021)

RESURSE UMANE

Director (numele și prenumele)	Specialitatea	Gradul didactic	Vechimea la catedră	Documentul de numire în funcție	Modalitatea numirii pe funcție	Unitatea de învățământ la care are norma de bază	Unitatea de învățământ la care este titular (dacă e cazul)	Observații - dacă este cazul (directorul este cadru didactic cu studii în străinătate echivalente/n echivalente în România)
MARIN VIOLETA MARILENA	Prof.înv.primar	I	14	Decizia nr 1030/ 26.08.2020	Concurs	Școala Gimnazială "Mihai Viteazul" Fetești	-	-

Personal didactic:

Număr total de cadre didactice	Număr de norme didactice întregi / posturi	Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ/ procent din număr de persoane / norme întregi, după caz	Număr de titulari/procent din număr de norme întregi / posturi	Număr de cadre calificate / procent din număr de cadre didactice	Modalitatea angajării pe post* (titularizare, detașare, suplینire, transfer; exprimare numerică și procentuală)	Observații - dacă este cazul (personal didactic cu studii în străinătate echivalente/n echivalente în România)
36	21	30/100%	25/84,23%	34/94,44%	27/75%- TIT. 9/25,00%- SUPL. CALIF.	-

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat:					Număr personal didactic Necalificat
Cu doctorat	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu Definitivat	Fără definitivat	
-	14	3	5	3	3

Personalul didactic auxiliar - număr pe categorii:

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal

Secretar Sef	1	1,50		X	
Contabil Sef	1	1		X	
Bibliotecar	1	0,75		X	
Administrator de patrimoniu	1	1		X	

Personalul nedidactic (număr pe categorii):

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Ingrijitor	5	4,50		X	
Muncitor	1	1	X		
Fochisti	2	2		X	

Scoala are efectivul de elevi repartizati astfel :

Nivel de învățământ		Număr de clase/ grupe	Număr de elevi / copii / adulți:	Forma de învățământ	Limba de predare
Preșcolar		4	97		
Primar, din care	Clasa pregătitoare	2	40	ZI	română
	cl. I	2	48	ZI	română
	cl. a –II-a	2	41	ZI	română
	cl. a –III-a	2	26	ZI	română
	cl. a –IV-a	2	47	ZI	română
	Total	10	202		
Secundar inferior Gimnaziu din care	cl. a –V-a	2	59	ZI	română
	cl. a –VI-a	2	50	ZI	română
	cl. a –VII-a	2	54	ZI	română
	cl. a –VIII-a	2	43	ZI	română
	Total	8	206		

4.2. Diagnoza mediului extern – Analiza P.E.S.T.E

Scoala nu este o institutie izolata de mediul in care functioneaza. Din contra, prin insasi misiunea ei, este o institutie puternic ancorata social, care trebuie si poate sa se puna in serviciul direct al comunitatii sociale.

Identificarea si descrierea comunitatii si a grupurilor de interes este necesara, stiut fiind faptul ca o buna analiza in acest sens va duce la o mai usoara integrare a absolventilor in societate.

Contextul politic (P)

Din punct de vedere legislativ și organizatoric învățământul preuniversitar românesc este reglementat prin documentele specificate la cadrul juridic. Politicile educationale sunt în curs de redefinire și restructurare.

Oferta politică a guvernului în domeniul educației în învățământul preuniversitar este construită în jurul următoarelor obiective majore:

Învățământ preuniversitar

- Gestionarea în condiții optime a examenelor naționale
- Reducerea abandonului școlar inclusiv prin redeschiderea școlilor care au fost închise în mod abuziv

- Finalizarea programului de campusuri școlare
- Formarea personalului din învățământ prin programe POSDRU
- Asigurarea acoperirii normelor cu personal didactic titular în învățământ
- Eliminarea violenței din școli
- Învățământ profesional racordat la piața muncii
- Programe adecvate pentru grupurile vulnerabile
- Programe pentru cei care au părăsit timpuriu școala (programul celei de-a doua șanse)
- Autonomie pentru școli și autonomie profesională pentru cadre didactice
- Implementarea programului „Școala de după școală”
- Adecvarea manualelor școlare la noul curriculum
- Realizarea unui parteneriat corect cu autoritățile administrației publice locale

Contextul economic(E):

Legislația actuală financiară permite atragerea de fonduri extrabugetare la nivelul școlii. Din păcate, poziția geografică și specificul populației aferente școlii, reduc aproape la zero posibilitățile de a obține fonduri extrabugetare. În cel mai norocos caz, putem obține uneori câte o modestă contribuție din partea unor agenți economici, pentru realizarea unei acțiuni educative.

Efectul situației economico-financiare precară are efecte grave, ducând de la dezinteres și absenteism ridicat, până la abandon școlar.

Pentru combaterea și reducerea acestor efecte, se aplică programele sociale – asigurarea cu manuale școlare, acordarea de burse sociale, acordarea ajutorului financiar „Euro 200”, programul „Corn și lapte”, programe cu finanțare pentru remediare școlară.

Contextul social(S)

Din punct de vedere social, trebuie subliniată influența mentalităților comunităților care formează populația școlară. Astfel, dacă o parte dintre familii acordă importanță pregătirii intelectuale, formării unei culturi generale solide, o mare parte dintre locuitori nu acordă importanță educației, mulți părinți, forțați de împrejurări sau din inconstiență, încălcă dreptul la educație al copiilor, trimițându-i la muncă, lăsând copiii mai mici în grija celor mai mari, de vârsta școlară.

Există și familii interesate, datorită cărora elevii noștri înregistrează rezultate bune și foarte bune, atât la concursuri de cultură, cât și acțiuni culturale.

La nivel demografic, populația școlară înregistrează încă un nivel bun. Totuși, din cauza calității acestei populații școlare, mulți părinți cu posibilități financiare și un nivel social ridicat refuză să-și înscrie copiii la această unitate școlară. Încă trebuie să luptăm cu prejudecățile legate de naționalitate și poziție socială.

Aboordarea problemelor sociale este facuta cu seriozitate, cautand permanent programe speciale pentru combaterea delincventei, saraciei, ignorantei, prejudecatilor.

Evolutia ascendenta a economiei ar fi un avantaj extraordinar pentru o scoala aflata intr-o zona dezavantajata, cu multi copii care ar avea nevoie de sprijin social, psihopedagogic si financiar, mai mult decat acela adus de ajutorul social dat de primarie.

Comunitatea, in ansamblul ei, incepe sa realizeze ca scoala si educatia reprezinta calea de promovare sociala, de depasire a conditiilor actuale, atat pentru copiii lor, cat si pentru comunitate.

Contextul tehnologic(T)

Analiza contextului tehnologic se impune, deoarece tehnologia aduce un spor substantial de calitate si eficienta procesului de invatare.

In prezent, forma cea mai importanta a contextului tehnologic este tehnologia informatica, cu implicatiile ei in comunicatii, obtinerea informatiilor, procesarea informatiei. Dotarea cu calculatoare, accesul la internet, la biblioteci virtuale sau la retele interinstitutionale sunt decisive pentru dezvoltarea oricarei institutii.

Nivelul tehnologic al educatiei este inasa foarte scazut. Existenta celor doua laboratoare AeL este utila, in doua dintre locatii, inasa scoala detine patru cladiri. Despre posibilitatea de a pune la dispozitia acestei comunitati unele mijloace de educatie la distanta (TV, internet, lectii online, multifunctionale) nici nu se poate discuta.

Astfel, singurele spatii dotate aproape corespunzator din punct de vedere tehnologic se afla tot in scoala, iar beneficiarii directi sunt doar elevii.

Contextul ecologic(E)

Desi nimeni nu aloca bani pentru programe de protectia mediului si conservarea florei si faunei, administratia locala se straduiește sa asigure un climat cat mai curat, sa aduca mai mult verde, prin impadurirea malului Borcei, prin aranjarea spatiilor verzi, prin plantarea de copaci de-a lungul drumurilor principale ale orasului.

Pentru ca suntem iubitori ai naturii, am amenajat spatiile din fata scolii, plantand atat arbusti, cat si flori de sezon.

Prin modelul personal, speram sa determinam si copiii sa iubeasca natura.

Educatia ecologica a elevilor este o prioritate si o componenta activa in programul de formare al generatiilor de elevi.

5. Analiza nevoilor educationale si de formare (studiu de fezabilitate)

Realizarea unei analize adecvate a nevoilor constituie premisa reusitei oricarui proiect educational. Desi anumite nevoi pot aparea pe parcursul procesului, este important ca pregatirea planificata sa abordeze nevoile deja identificate.

Conditii de reusita:

1. Identificarea corecta a resurselor (materiale, umane etc.) si a surselor care pot furniza aceste resurse. Folosirea judicioasa a resurselor.

2. Colaborarea intre toti factorii implicati: conducerea scolii, cadre didactice, autoritati locale, comunitatea locala.

3. Realizarea unor proiecte care sa poata duce la accesarea fondurilor necesare, la formarea personalului, la diversificarea activitatilor elevilor.

4. Existenta in scoala a unui climat propice performantei, imbunatatirii permanente a activitatii; imbunatatirea mentalitatilor tuturor factorilor implicati: elevi, cadre didactice, parinti, autoritati etc. astfel incat scoala sa devina institutia- fanion a orasului nostru.

Impactul si rezultatele scontate

Impactul trebuie privit din doua perspective. In plan local, o ameliorare a calitatii serviciilor educationale va avea un impact deosebit asupra tuturor factorilor implicati. Orice membru al comunitatii are interesul ca scoala sa ofere servicii de calitate. Primii beneficiari, elevii, vor avea posibilitatea de a invata in conditii mai bune, prin mijloace si cu metode moderne, fapt ce va duce la o mai buna pregatire din punct de vedere stiintific si o educatie superioara. Pe de alta parte, cadrele didactice vor avea sansa de a lucra in conditii mai bune, de a avea acces la programe de formare initiala si continua. Parintii, ca beneficiari indirecti ai demersului didactic, vor putea controla mai indeaproape activitatea copiilor lor, se vor putea implica tot mai mult in viata scolii. Agentii economici vor avea prilejul de a recruta din randul tinerilor, dupa incheierea studiilor, angajati cu o buna pregatire profesionala si cu mentalitati noi, conforme cu normele europene.

In concluzie, principalele rezultate scontate ar fi:

- cresterea calitatii actului instructiv educativ;
- valorificarea resurselor existente si a celor ce vor fi identificate pe viitor;
- modificarea mentalitatilor factorilor umani implicati in sensul unei abordari europene a procesului instructiv-educativ;
- imbunatatirea colaborarii cu comunitatea locala;

Fiecare dintre tintele strategice fac parte integranta si stau la baza planurilor manageriale anuale si semestriale. In functie de evolutia lucrurilor pe viitor, pot aparea si noi aspecte noi tinte strategice, noi mijloace de a atinge aceste tinte.

Analiza S.W.O.T.

5.1. Resurse curriculare

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none">- existenta unui CDS orientat pe eficientizarea si eficacitatea actului didactic- elaborarea proiectului de curriculum al școlii in conformitate cu cerintele curriculum-ului național ;- introducerea in curriculum obligatoriu a disciplinei TIC, pentru clasele gimnaziale.- existenta documentelor curriculare oficiale, culegeri de texte si de probleme, planșe, hărți, diapozitive , etc) a cărților pentru bibliotecă și a aparaturii auxiliare ;- structurarea orarului unitatii școlare ținând	<ul style="list-style-type: none">- nu sunt mijloace didactice suficiente și moderne;- conectarea la internet există în toate corpurile unității de învățământ (mai puțin la corpul C – Troiță);- CDS nu poate acoperi toate cerințele elevilor și ale părinților, datorită lipsei de fonduri și a personalului calificat pentru domeniile pe care ei le solicită;- continutul depasit ca programa al unor manuale;

<p>cont de particularitățile acesteia ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - formarea continuă generală – corelată cu evaluarea personalului didactic ; - rezolvarea rapidă, eficientă și transparentă a conflictelor cu / sau între elevi , cadre didactice și nedidactice, părinți sau între reprezentanții diverselor discipline în interesul elevilor ; - asigurarea coerenței între aplicarea curriculum-ului național și posibilităților dezvoltării locale specifice circumscripției școlare ; - organizarea eficientă a lecțiilor și realizarea obiectivelor propuse . <ul style="list-style-type: none"> - existența planului managerial la nivelul școlii și la nivelul fiecărei comisii metodice; - existența planificărilor anuale, semestriale și a unităților de învățare conform metodologiilor; - stabilirea unor acțiuni pentru analiza periodică a rezultatelor obținute pe parcursul anului școlar în cadrul procesului instructiv-educativ și în reducerea absenteismului în condițiile susținerii reformei educaționale; - existența planului de activități educative școlare și extrașcolare și realizarea acestuia; - oferta de opționale - pregătire suplimentară cu elevii claselor a VIII-a, în vederea susținerii tezelor cu subiect unic și cu ceilalți elevi capabili de performanță, în vederea participării lor la olimpiade și alte concursuri; - biblioteca școlii are peste 13000 de volume, vine în sprijinul elevilor în vederea parcurgerii programei școlare ; 	
--	--

Oportunitati	Amenintari
<ul style="list-style-type: none"> - trecerea de la un curriculum axat pe acumularea de informatii la un curriculum axat pe formarea de competente - existenta unei varietati de cursuri de formare si surse de informare pentru cadrele didactice - colaborarea cu comunitatea locala pentru 	<ul style="list-style-type: none"> - incoerenta si schimbarile legislative; - dezechilibrul real dintre numarul de ore, continuturile programelor si nivelul de cunostinte al copilului;

identificarea de nevoi a cesteia, in vederea dezvoltarii curriculare	
--	--

5.2. Resurse umane

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> • Cadre didactice calificate; • Recrutarea și încadrarea cu personal didactic auxiliar si nedidactic prin concursuri organizate în școală; • Un număr mare de cadre didactice titulare; • Avem cadre didactice care sunt formatori ; • Cadre didactice care au gradația de merit; • Participarea unui număr mare de cadre didactice la examenele pentru obținerea gradelor didactice și la cursurile de perfecționare ; • Adeverințe de formare ale directorului și consilierului educativ la cursuri de management educațional; • Numărul de clase propus constant; • Majoritatea absolvenților școlii noastre au reușit sa se inscrie la licee. 	<ul style="list-style-type: none"> • Există fluctuații în componența corpului profesoral; • Nu toate cadrele didactice știu să folosească TIC; • Avem cadre didactice care nu aplică metode interactive, de grup, învățarea centrată pe elev; • Nu toate cadrele didactice care au participat la cursuri de perfecționare aplică la clasă metodele și tehnicile însușite; • Există multi elevi cu rezultate slabe la învățătură. • Avem și elevi problemă (dar, din fericire, un număr mic); • Aria prea mare de întindere a circumscriptiei școlare.

Oportunitati	Amenintari
<ul style="list-style-type: none"> • Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și aplicarea la clasă a tehnicilor învățate; • Participarea personalului diadactic auxiliar si nedidactic la cursuri de formare continuă ; • Atragerea elevilor prin măsuri de popularizare a rezultatelor școlii; • Pregătiri suplimentare pentru elevii mai slabi la învățătură și pentru elevii cu diverse probleme; • Comunicarea mai eficientă între Consiliul Elevilor și Consiliul de Administrație al școlii; • Proiecte pentru sprijin acordat elevilor care provin din familii defavorizate. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plecarea în străinătate a unor elevi; • Existența familiilor dezorganizate și cu copii nesupravegheați; • Pauperizarea unui număr mare de familii datorită micșorării veniturilor; • Reducerile de activitate care vor apare în viitor.

5.3. Resurse financiare si baza materiala

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> - baza materiala cu mobilier nou - existenta laboratoarelor AeL(adaptate la situația existentă); - existenta bibliotecii; - dotarea serviciului auxiliar cu calculatoare conectate la internet - dotarea cu 5 videoproiectoare; - burse pentru elevi (burse sociale, burse prin programe); - realizarea execuției bugetare in conformitate cu nevoile școlii ; - asigurarea ambientului necesar pentru buna desfășurare a procesului de instrucție si educatie (iluminat , incalzire, alimentarea cu apa, igienizarea sălilor de clasă și a grupurilor sanitare, siguranța elevilor) ; - existenta unui microbuz pentru transportul elevilor ; 	<ul style="list-style-type: none"> - Bază materială partial invechită ; - Material didactic modern insuficient; - Neglijența elevilor în privința curățeniei și a grijii față de bunurile școlii - Fonduri insuficiente primite de la Consiliul Local, comparativ cu nevoile școlii, aceasta având drept urmare imposibilitatea realizării unor investiții de care școala are nevoie și chiar îngreunarea efectuării unor lucrări de reparații curente; - Număr mic de calculatoare la dispoziția elevilor și a cadrelor didactice; - Lipsă fonduri pentru acordarea unor burse de merit elevilor. - Dotarea insuficienta a laboratoarelor de biologie-chimie, informatica - O singura sala de sport pentru 4 locatii, departate in teritoriu.

Oportunitati	Amenintari
<ul style="list-style-type: none"> - Aplicarea noului sistem de finanțare/elev ; - Pregătirea unui număr mai mare de cadre didactice în domeniul elaborării de proiecte; - Proiecte înaintate Consiliului Local și Consiliului Județean pentru efectuarea unor lucrări de reparații capitale; - Cuprinderea necesităților de investiții și de reparații din școală în proiectul de buget al Consiliului Local și al Consiliului Județean; - Colaborarea cu unele fundatii si ONG - Completarea fondului de carte al bibliotecii - Parteneriate aducatoare de beneficii materiale 	<ul style="list-style-type: none"> - Limitarea autonomiei unitatii scolare in luarea deciziilor importante - Costuri mari pentru intretinerea tuturor locatiilor - Slaba motivatie financiara a cadrelor didactice pentru realizarea de activitati didactice eficiente - Regresul economic national nu permite atragerea de sponsori, chiar daca acestia ar avea dispozitia sa ajute - Bugetul redus al Consiliului Local; - Legislația, care nu încurajează destul pe agenții economici să sponsorizeze; - Numărul mic al agenților economici prosperi care să fie interesați pentru sprijinirea școlilor; - Pauperizarea unor familii din arealul școlii din cauza absenței locurilor de muncă.

5.4. Relații sistemice, comunitare și naționale

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> - stabilirea legaturilor formale cu autoritățile legale , instituțiile locale de cultura, biserica, organele de poliție, pompieri, Inspectoratul pentru Sanatate Publică, Inspectoratul pentru Protecția Muncii, încheierea contractelor cu Administrația locală și Consiliul consultativ al părinților ; - asigurarea cadrului instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional; - realizarea unui sistem intern de comunicare rapid , eficient și transparent ; - acordarea de poziții de responsabilități elevilor în concordanță cu vârsta și nivelul de pregătire al acestora ; - existența unei atmosfere de ordine, curățenie și a unui cadru de muncă stimulativ 	<ul style="list-style-type: none"> - Slaba participare a părinților la activitățile școlii. - Insuficienta preocupare a cadrelor didactice în vederea gasirii unor surse extrabugetare

Oportunitati	Amenințari
<ul style="list-style-type: none"> - Diseminarea experiențelor pozitive și a bunelor practici ; - Prezentarea la ședințele cu părinții a Regulamentului școlar și a Regulamentului de ordine interioară; - Colaborarea cu instituții care sprijină elevii rromi. 	<ul style="list-style-type: none"> - lipsa de motivație a multor familii din cartier care nu răspund la solicitările școlii privind situația la învățatura și purtare a copiilor lor ; - migrarea populației formate din rromi de la o localitate la alta de câteva ori în același an școlar ; - existența multor familii în care părinții sunt șomeri; - influența negativă a culturii de cartier asupra elevilor; - carentele atitudinale și comportamentale ale părinților se rasfrâng și asupra copiilor lor; - lipsa facilităților pentru cadrele didactice pentru rezolvarea problemelor legate de locuința, transport - încadrarea pe mai multe școli a cadrelor didactice, ceea ce determină neasumarea responsabilităților pentru dezvoltarea instituției .

PROIECTE DERULATE:

În anul 2020 -2021 se derulează următoarele proiecte:

<i>Nr.crt</i>	<i>Denumirea proiectului</i>	<i>Coordonator</i>
1.	Ziua Națională de curățenie - „Let' s Do It ,România!,,	Director, prof. Marin Violeta, prof. Pâslaru Andreea și prof. Vlad Laura 60
2.	„Să fim sănătoși,, HG	Director, prof. Marin Violeta Director adjunct, prof. Pâslaru Andreea, Consilier educativ, prof.Vlad Laura 150 elevi Elevi din ciclul primar cadre didactice 4 personal didactic auxiliar
3.	„Rromanipen – istorie, tradiții și valori în comunitățile de rromi” Martie-Aprilie 2020- 2021 – ediția a IV a – locală	Director, prof. Marin Violeta Director adjunct, prof. Pâslaru Andreea Consilier educativ, prof. Vlad Laura 40 elevi
4.	Program de activități: Strategia Națională de Acțiune Comunitară/ SNAC 2020-2021	Director, prof. Marin Violeta Director adj.prof. Pâslaru Andreea Consilier ed.prof.Vlad Laura inst. Oprea Loredana copii de la toate clasele
6.	„Sanatate si educatie pentru fiecare in vreme de pandemie,, Consiliul Europei septembrie – decembrie 2020	Director, prof. Marin Violeta Contabil sef. Gheorghe Florentina Consilier scolar, psiholog Staicu Olga 205 elevi

7.	„S.O.S. – Suport Online pentru pentru Scoala,, prin programul „Start ONG,, Asociatia Act for Tomorrow lansat de Kaufland	Director, prof. Marin Violeta ONG O DEL AMENCA-director executiv Nasture Florin si mediator Larisa Budeanu
8.	Mini grant educational Fundatia Autonom Nr. contract de sponsorizare 94/07.10.7102020	Director, prof.Marin Violeta Înv. Duta Ionica Contabil sef. Gheorghe Florentina Director executiv al fundatiei, Nicola Catalina

6. Strategia proiectului

6.1. Formularea strategiei

O EDUCATIE SANATOASA CARE, PRIN ACTIVITATEA CURRICULARA SI EXTRACURRICULARA , SA FORMEZE ELEVILOR UN SISTEM DE VALORI ORIENTAT CATRE RESPONSABILITATE, DEMNITATE , CINSTE , OMENIE .

6.2. Tinte (scopuri) strategice

- S 1. Realizarea unui management pentru o educatie de calitate, care sa asigure respectarea cadrului legislativ general**
- S 2. Formarea continua a cadrelor didactice in în vederea instrumentării personalului cu metode și tehnici de plasare a elevului în centrul demersului didactic, pentru cresterea calitatii actului didactic**
- S 3. Prevenirea si corectarea fenomenului de abandon scolar, in scopul finalizarii invatamantului obligatoriu**
- S 4. Optimizarea relatiei scoala –comunitate si a parteneriatului interscolar**
- S 5. Reamenajare /reparare infrastructura , in special la localurile C.**
- S 6. Construirea unei grădinițe prin proiectul „Construcții Grădinițe Regiunea Sud-Muntenia,, cod Mysmis 125155;**

6.3. Opțiuni strategice pe domenii scolare

Domeniul functional	Dezvoltare curriculara	Dezvoltarea resurselor umane	Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale	Dezvoltarea relatiilor comunitare
Scop strategic				
S 1	Realizarea unui management pentru o	- Intocmirea planului managerial institutional in concordanta cu planurile	- construirea bugetului in acord cu nevoile institutiei si cu	- Implicarea comunitatii in proiectarea planului managerial al scolii

	educatie de calitate, care sa asigure respectarea cadrului legislativ general	manageriale pe fiecare compartiment - Aplicarea si repectarea legilor si normelor in vigoare - Extinderea managementului participativ, cu accent pe implicarea elevilor, in vederea optimizarii comunicarii si relationare	aprobarea autoritatilor locale	- Construirea de modele in viata scolii la care elevii se pot raporta
S 2	Formarea continua a cadrelor didactice in în vederea instrumentării personalului cu metode și tehnici de plasare a elevului în centrul demersului didactic, pentru cresterea calitatii actului didactic	- Formarea continua a cadrelor didactice pentru aplicarea de metode activ-participative si a centrării activității pe elev - Continuarea procesului de perfecționare a cadrelor didactice prin cursuri acreditate - Schimbul de experiență cu alte instituții partenere	- modernizarea spatiilor scolare si a spatiilor auxiliare - amenajarea laboratoarelor de informatica - achizitionarea de mijloace didactice si echipamente adecvate	- Dezvoltarea parteneriatelor cu structuri implicate in educatie

Domeniul functional	Dezvoltare curriculara	Dezvoltarea resurselor umane	Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale	Dezvoltarea relatiilor comunitare
Scop strategic				
S 3	Prevenirea si corectarea fenomenului de abandon scolar, in scopul finalizarii	* Folosirea resursei umane in vederea utilizarii sistemelor de comunicare si realizarea unei comunicari eficiente * Activități comune cu părinții și cu membrii unor instituții specializate	Dotarea tuturor compartimentelor cu mijloace moderne de comunicare , prin obtinerea de sponsorizari, donatii, buget de stat	Crearea unor structuri participative elevi-personal propriu-comunitate pentru realizarea schimbului de informatii

	invatamantului obligatoriu	din municipiu pentru realizarea unor activități de dezvoltare a personalității elevilor ;	prevazut Eficientizarea parteneriatelor vitale	Responsabilizarea comunitatii si a factorilor decizionali in sustinerea scolii
S 4	Optimizarea relatiei scoala –comunitate si a parteneriatului interscolar	* Responsabilizarea si motivarea resursei umane pentru promovarea imaginii scolii * Derularea de activitati cu caracter judetean sau interjudetean	Atragerea de resurse pentru realizarea unor materiale de promovarea a imaginii scolii	Realizarea de parteneriate cu institutii/ organizatii/ mass-media, implicate in promovarea imaginii scolii
S 5 S 6	Reamenajare/reparare infrastructura , in special la localurile C.	* Implicarea unui număr mai mare de părinți în problemele și activitățile școlii și mai buna deschidere a școlii spre nevoile comunității.	Alcatuirea bugetului in functie de nevoile identificate si de acordul ordonatorului principal de credite	Identificarea membrilor din comunitate care pot participa la rezolvarea problemelor scolii

6.4. Etape si termene de aplicare a strategiei

TINTE STRATEGICE	OPTIUNI STRATEGICE	ETAPE SI TERMENE DE APLICARE
S 1 Realizarea unui management pentru o educatie de calitate, care sa asigure respectarea cadrului legislativ general	- Intocmirea planului managerial institutional in concordanta cu planurile manageriale pe fiecare compartiment	(S) Realizarea unui document de analiza a lucrarilor de initiere
		(M) Identificarea obiectivelor pe termen lung
		(L) Fixarea obiectivelor pe termen scurt si mediu
	- Adaptarea curriculumului la decizia scolii la specificul local	(S) Analiza nevoilor de educatie, definirea cererii de educatie si realizarea CDS
		(M) Dezvoltarea si pilotarea curriculum-ului la decizia scolii conceput pe baza nevoilor comunitare si a celor individuale
		(L) Revizuirea procedurii de dezvoltare curriculara in functie de rezultate
- Extinderea managementului	(M) Formarea cadrelor didactice prin cursuri de perfectionare	

	participativ, cu accent pe implicarea elevilor, in vederea optimizarii comunicarii si relationare	(S) Desfasurarea de activitati interactive, centrate pe elev
	- Asigurarea accesului cadrelor didactice la tehnologia moderna	(S) Inventarul echipamentelor existente in scoala Stabilirea necesarului pentru asigurarea utilizarii in procesul de invatamant de catre toate cadrele didactice
		(M) Formarea cadrelor didactice pentru utilizarea echipamentelor audio-video si a tehnologiilor informationale (M) Reamenajarea spatiilor scolare si a spatiilor auxiliare (M) Procurarea si instalarea a unei treimi din echipamentele audio-video si de comunicatie necesare
		(L) Reamenajarea interiorului scolar (L) Procurarea si instalarea restului de echipamente necesare
	Responsabilizarea comunitatii si a factorilor decizionali in sustinerea scolii	(S) Atragerea de resurse extrabugetare
		(M) Realizarea unei retele eficiente de comunicare si cooperare cu comunitatea
		(L) Realizarea unor structuri institutionale pentru sustinerea scolii
S 2 Realizarea unui invatamant axat pe aplicarea metodelor activ-participative si a strategiilor centrate pe elev	Particularizarea curriculumului la cerintele invatarii activ-participative centrate pe elev	(S) Analiza nevoilor de educatie, definirea cerintelor de invatare activ-participativa si realizarea CDS
		(M) Dezvoltarea si pilotarea curriculum-ului la decizia scolii conceput pe baza cerintelor invatarii activ-participative
		(L) Revizuirea procedurii de dezvoltare curriculara in functie de rezultatele pilotarii
	Eficientizarea activităților comisiilor metodice, ale comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității și ale celorlalte comisii existente în școală.	(S) Stabilirea responsabilitatilor membrilor comisiilor
		(M) Monitorizarea si indrumarea cadrelor didactice debutante
		(L) Analiza problemelor la nivel de comisie, propuneri si solutii de rezolvare

	Formarea continua a cadrelor didactice pentru aplicarea de metode activ-participative si a centrarii activitatii pe elev	(S) Stabilirea necesarului de formare a cadrelor didactice
		(S) Formarea cadrelor didactice debutante pentru aplicarea metodelor active si a centrarii activitatii pe elev
		(M) Formarea celorlalte cadre didactice pentru aplicarea de metode activ-participative
	Achizitionarea de mijloace didactice si echipamente adecvate	(L) Abordari inovative in practica pedagogica si in elaborarea materialelor educationale
		(S) Inventarierea mijloacelor didactice si echipamentelor existente in scoala si stabilirea necesarului pentru asigurarea utilizarii in procesul de invatamant de catre toate cadrele didactice
		(M) Formarea cadrelor didactice pentru utilizarea mijloacelor didactice si echipamentelor adecvate in situatii de invatare
	Dezvoltarea parteneriatelor cu structuri implicate in educatie	(L) identificarea si valorificarea de catre toate cadrele didactice a resurselor
		(S) Contactarea unor institutii/ ONG-uri/ organizatii care pot furniza asistenta de specialitate
		(M) Incheierea de parteneriate si derularea activitatilor de formare
S 3 Prevenirea si corectarea fenomenului de abandon scolar, in scopul finalizarii invatamantului obligatoriu	* Folosirea resursei umane in vederea utilizarii sistemelor de comunicare si realizarea unei comunicari eficiente	(L) Atragerea altor institutii / ONG-uri/ organizatii/ firme implicate in educatie
		(S) Analiza nevoilor de educatie , definirea cererii de educatie si realizarea unor optionale adecvate multiculturalismului si tolerantei culturale
		(M) Dezvoltarea si pilotarea programelor de recuperare a elevilor cu tendinta de abandon
	* Activități comune cu părinții și cu membrii unor instituții specializate din municipiu pentru realizarea unor activități de dezvoltare a personalității elevilor ;	(L) Revizuirea procedurii de abordare, in functie de rezultatele pilotarii
		(S) Identificarea surselor de resurse
		(M) Formarea cadrelor didactice prin participare la programe de formare prin ISE, ISJ, CCD
		(M) Realizarea de proiecte comune si a schimburilor de experienta cu alte scoli, atat in proiecte UNICEF, cat si institutionale
		(L) Mentinerea legaturilor cu partenerii si crearea unui schimb permanent de resurse cu acestia

	<p>* Monitorizarea elevilor cu tendinta de abandon , identificarea cauzelor si luarea de masuri de recuperare</p>	<p>(S) Identificarea abaterilor elevilor, privind deprinderile sociale (S) Contactarea organismelor care pot furniza asistenta de specialitate : UNICEF, ISE, ASISTENTA SOCIALA, PROTECTIA COPILULUI (S) Formarea unor/unui cadru didactic in crearea deprinderilor sociale si tehnice, de prevenire a abandonului scolar (M) Realizarea unor proiecte comune si a schimburilor de experienta cu scoli in care exista fenomenul abandonului accentuat (L) Reducerea cu 10 % a numarului de cazuri de abandon (S) Realizarea unor intalniri lunare cu parintii elevilor cu tendinta de abandon (M) Amenajarea unui afisier pentru combaterea acestui fenomen</p>
<p>S 4 Optimizarea relatiei scoala – comunitate si a parteneriatului interscolar</p>	<p>Folosirea resursei umane in vederea utilizarii sistemelor de comunicare si realizarea unei comunicari eficiente</p>	<p>(S) Realizarea liniilor de comunicare interna si interinstitutionale (S) Analiza nevoilor de formare in utilizarea sistemelor de comunicare (S) Analiza complexa a nevoilor de formare pe comunicare (M) Formarea intregii resurse umane pe probleme de comunicare si pentru utilizarea sistemelor si echipamentelor de comunicare (L) Crearea unei structuri activ-participative interne care sa monitorizeze permanent nevoia de formare</p>
	<p>Dotarea tuturor compartimentelor cu mijloace moderne de comunicare</p>	<p>(S) Identificarea necesarului de echipamente de comunicare (S) Organizarea unui centru de documentare si informare (M) Dotarea integrala cu echipamente de comunicare moderne (L) Realizarea unei baze de date la nivelul unitatii scolare</p>
	<p>Crearea unor structuri participative elevi-personal propriu-comunitate pentru realizarea schimbului de informatii</p>	<p>(S) Realizarea necesarului de resursa pentru crearea structurii (M) Stabilirea procedurilor de lucru si pilotarea acestora (L) Revizuirea structurii in functie de rezultatele pilotarii</p>

S 5, S 6 Reamenajare / reparare infrastructura , in special la localurile C.	Responsabilizarea si motivarea resursei umane pentru promovarea imaginii scolii	(S) Lansarea invitatiei de participare la promovarea imaginii scolii
		(S) Identificarea resursei umane disponibile
		(M) Implicarea in activitatile de promovare a imaginii scolii
	Atragerea de resurse pentru realizarea unor materiale de promovarea a imaginii scolii	(L) Implicarea intregii resurse umane pentru promovarea imaginii scolii
		(S) Stabilirea fondurilor necesare
		(S) Realizarea de material promotional de promovare a imaginii scolii
	Realizarea de parteneriate cu institutii/organizatii/ mass-media, implicate in promovarea imaginii scolii	(M) promovarea monografiei scolii si a altor materiale promotionale
		(L) Realizarea unor parteneriate in vederea atragerii de fonduri
		(S) Identificarea de institutii/organizatii/ mass-media, implicate in promovarea imaginii scolii
		(M) Organizarea de activitati care sa promoveze imaginea scolii
	(M) Obtinerea de rezultate la nivel local, judetean, national	
	(M) Participarea la activitati organizate de alte institutii in scopul promovarii scolii	
	(L) Realizarea lucrarilor propuse in proportie de 100%	

6.5. Resurse strategice si rezultate asteptate

TINTE STRATEGICE	OPTIUNI STRATEGICE	RESURSE STRATEGICE	REZULTATE ASTEPTATE
S 1 Realizarea unui management pentru o educatie de calitate, care sa asigure respectarea cadrului legislativ general	- Intocmirea planului managerial institutional in concordanta cu planurile manageriale pe fiecare compartiment	<ul style="list-style-type: none"> Resursa umana 100% calificata 	<ul style="list-style-type: none"> Planuri manageriale intocmite in concordanta cu specificul local si cu planul de dezvoltare institutional Cadre didactice acreditate anual pentru participare la cursuri de perfectionare/ formare
	Continuarea procesului de perfectionare a cadrelor didactice prin cursuri		
	- Asigurarea accesului cadrelor didactice la tehnologia moderna		

	<p>- Adaptarea curriculumului la decizia scolii la specificul local</p> <p>Responsabilizarea comunitatii si a factorilor decizionali in sustinerea scolii</p> <p>- Extinderea managementului participativ, cu accent pe implicarea elevilor, in vederea optimizarii comunicarii si relationare</p> <p>Formarea continua a cadrelor didactice pentru aplicarea de metode activ-participative si a centrarii activitatii pe elev</p> <p>- Asigurarea accesului cadrelor didactice la tehnologia moderna</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Resurse financiare din partea primariei si conducerii locale • Resurse de autoritate – obtinerea acordului ISJ Ialomita pentru derularea unor activitati 	<ul style="list-style-type: none"> • Implicarea tuturor cadrelor didactice in activitati extrascolare si extracurriculare in parteneriat cu comunitatea
<p>S 2 Realizarea unui invatamant axat pe aplicarea metodelor activ-participative si a strategiilor centrate pe elev</p>	<p>Particularizarea curriculumului la cerintele invatarii activ-participative centrate pe elev</p> <p>Eficientizarea activităților comisiilor metodice, ale comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității și ale celorlalte comisii existente în școală.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Resursa umana bine si foarte bine pregatita profesional • Resurse financiare din partea primariei si conducerii locale 	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea metodelor activ-participative in mod constant la clase • Utilizare TIC in derularea orelor • Scaderea cu 50% a numarului de absente nemotivate ale elevilor

	<p>Formarea continua a cadrelor didactice pentru aplicarea de metode activ-participative si a centrarii activitatii pe elev</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Resurse de autoritate – obtinerea acordului ISJ Ialomita sau MEN pentru derularea unor activitati 	<ul style="list-style-type: none"> • Obtinerea unui numar dublu de diplome la concursuri si olimpiade • Diminuarea cu 50% a corigentilor • Existenta liniilor de comunicare interna si interinstitutionala • Toate cadrele didactice utilizeaza sistemele informationale si liniile de comunicare existente • 50% dintre elevii scolii sa utilizeze sistemele informationale existente in scoala • Existenta programului de activitate extrascolara
	<p>Achizitionarea de mijloace didactice si echipamente adecvate</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Obtinerea finantarii/ sponsorizarii cu cel putin 20 tablete in anul scolar 2020-2021 	
	<p>Dezvoltarea parteneriatelor cu structuri implicate in educatie</p>		
<p>S 3 Prevenirea si corectarea fenomenului de abandon scolar, in scopul finalizarii invatamantului obligatoriu</p>	<p>* Folosirea resursei umane in vederea utilizarii sistemelor de comunicare si realizarea unei comunicari eficiente</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Beneficiile utilizarii resursei umane calificata si perfectionata 	
	<p>* Activități comune cu părinții și cu membrii unor instituții specializate din municipiu pentru realizarea unor activități de dezvoltare a personalității elevilor ;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Protocol pentru intalnirile cu partenerii in procesul de educatie . Dirigintii si invatatorii, consilierul educativ 	<ul style="list-style-type: none"> • Implicarea activa a parintilor si a reprezentantilor locali in viata scolii

	* Monitorizarea elevilor cu tendinta de abandon , identificarea cauzelor si luarea de masuri de recuperare		Reducerea numarului de abandonuri scolare
S 4 Optimizarea relatiei scoala –comunitate si a parteneriatului interscolar	* Folosirea resursei umane in vederea utilizarii sistemelor de comunicare si realizarea unei comunicari eficiente	Materiale- consumabile, aparatura De timp – necesare desfasurarii activitatilor	Activitati comune cu parintii Implicarea agentilor economici locali in acoperirea nevoilor financiare ale scolii
	* Dotarea tuturor compartimentelor cu mijloace moderne de comunicare	Financiare – necesare protocolului, realizarii de materiale informative	
	*Crearea unor structuri participative elevi - personal propriu - comunitate pentru realizarea schimbului de informatii		
S 5 Reamenajare / reparare infrastructura , in special la localurile C.	*Responsabilizarea si motivarea resursei umane pentru promovarea imaginii scolii	Resurse materiale asigurate de Primaria Mun. Fetesti pentru investitiile necesare – includerea in buget a sumelor estimate	-Lucrarile de reparare a locatiei C -Construirea unei gradinite langa localul A -Instalarea unei centrale termice la corpul C -Participarea tuturor partenerilor la activitati de promovarea a imaginii scolii
	*Atragerea de resurse pentru realizarea unor materiale de promovarea a imaginii scolii		
	*Realizarea de parteneriate cu institutii/organizatii/ mass-media, implicate in promovarea imaginii scolii		

**6.6. Resurse strategice si rezultate obtinute in anul scolar 2020– 2021
(se vor face completari periodice si anuale)**

Rezultatele obtinute

I. INVATAMANTUL PRIMAR :

II. INVATAMANTUL GIMNAZIAL

6.7. Resurse strategice si rezultate asteptate in anul scolar 2020– 2021

Resurse strategice

- Resursa umana bine si foarte bine pregatita profesional
- Resurse financiare suficiente din partea primariei si conducerii locale
- Resurse de autoritate – obtinerea acordului ISJ Ialomita sau MEC pentru derularea unor activitati
- Asigurarea educatiei general obligatoriu pentru toti elevii din circumscriptia școlii ;
- Desfașurarea unei activități instructiv-educative de calitate care să contribuie la dezvoltarea generală a elevilor ;
- Asigurarea incadrării cu cadre didactice calificate ;
- Diversificarea activității curriculare si extracurriculare ;
- Dezvoltarea bazei didactico-materiale ;
- Asigurarea condițiilor optime pentru desfașurarea procesului instructiv – educativ ;
- Dezvoltarea relațiilor de parteneriat.
- Dezvoltarea bazei materiale a scolii

Amenajarea laboratorului de informatică prin :

- Achiziționarea de mobilier adecvat (mese + scaune) pentru laboratorul de informatica la localul C ;
- Achiziționarea de min 10 calculatoare pentru laboratorul de informatica

RESURSE : Primaria Municipiului Fetesti (program PNDL),Conducerea școlii, sponsori

Reabilitarea totala a corpului C

Amenajarea salilor de clasa si holurilor (panouri, planşe, flori, etc.).

RESURSE : toate cadrele didactice, venituri obținute din
surse extrabugetare

Construirea gradinitei prin proiectul „Construcții Grădinițe Regiunea Sud-Muntenia,, cod Mysmis 125155;
Imbunatațirea fondului de carte cu 200 volume pe an

RESURSE : comitetele de parinți, venituri extrabugetare, sponsorizări si donații, bugetul de stat

Rezultate asteptate

INVATAMANTUL PRIMAR :

- /// Asigurarea educației elementare pentru toți elevii ;
- /// Formarea personalității copilului, respectând nivelul și ritmul său de dezvoltare ;
- /// Inzestrarea elevilor cu cunoștințe, capacități și atitudini care sa stimuleze raportarea efectiva și creativa la mediul social și natural și să-i permită continuarea educației .

INVATAMANTUL GIMNAZIAL

- /// Asigurarea pentru toți elevii a unui standard de educație compatibil cu cel european ;
- /// Formarea capacitaților elevilor de a comunica eficient in situații reale in limba româna, limbi straine si limbaje de specialitate ;
- /// Formarea si dezvoltarea capacității de adaptare di integrare in societate ;
- /// Formarea atitudinilor pozitive in relaționarea cu mediul social (prin toleranța, responsabilitate, etc.) ;
- /// Asigurarea unei orientari școlare și profesionale optime in raport cu aspirațiile și aptitudinile elevilor ;
- // Formarea capacitaților și a motivațiilor necesare învățării in condițiile unei societăți in schimbare

7. Planificarea operationala

7.1 Programul de dezvoltare a curriculum-ului la decizia scolii (C.D.S) pentru 2020-2021

Nr crt	Activitate	Obiective	Termen	Responsabilitati	Resurse	Indicatori de performanta
1.	Analiza nevoilor	<ul style="list-style-type: none"> Formarea echipei care va realiza studiul Realizarea de chestionare pentru grupurile de interes : parinti, elevi, comunitate Centralizarea datelor 	20.01.2020 31.12.2020	Director Echipa desemnata	-materiale: hartie, copiator, toner, creioane, pixuri,tipizate, registre ,auxiliare -de timp: necesar aplicarii si centralizarii datelor chestionarului -financiare: necesare consumabilelor	Lista cu datele centralizate
2.	Definirea CDS	<ul style="list-style-type: none"> Interpretarea rezultatelor Definirea cererii de CDS 	20.01.2020	Echipa desemnata	-materiale: hartie, creioane, pixuri -de timp: necesare interpretarii chestionarelor	
3.	Realizarea CDS	<ul style="list-style-type: none"> Stabilirea persoanelor care vor realiza optionalele Realizarea CDS conform fisei de avizare Avizarea de catre conducerea scolii Depunerea documentatiei la 	17.02.2020	Director Consilier educativ	-materiale: hartie, copiator, toner, creioane, pixuri -de timp: necesar realizarii CDS -financiare: necesare realizarii CDS -de autoritate: recunoastere de ISJ	Existenta CDS la 17.02.2020

		inspectorii de specialitate in vederea avizarii			Ialomita a optionalelor	
4.	Stabilirea CDS pentru fiecare clasa	-Realizarea fisei de optiuni pentru anul urmator -Distribuirea fiselor elevilor fiecarei clase -Completarea optiunilor de catre elevi/parinti -Centralizarea datelor -Comunicarea rezultatelor	01.03.2020	Director Consilier educativ Dirigintii	-materiale: hartie, creioane, pixuri -de timp: necesare aplicarii si centralizarii datelor -financiare: pentru asigurarea consumabilelor si logisticii	Lista cu CDS pentru fiecare clasa la 1.03.2020
5.	Initierea pilotarii curriculum-ului	- realizarea incadrarii pe orele de CDS - cuprinderea in schemele orare si in orarul scolii a CDS-ului - avizarea schemei de incadrare de ISJ Ialomita	15.03.2020	Director Consilier educativ Dirigintii	-materiale: hartie, copiator, toner, creioane, pixuri -de timp: necesar realizarii activitatilor -de autoritate: recunoastere de ISJ Ialomita a schemei de incadrare	Existenta schemei orare avizat de ISJ Ialomita
6.	Pilotarea CDS	- Parcurgerea materiei conform programelor si planificarilor	2020-2021	Cadrele didactice repartizate pentru CDS	-materiale: hartie, creioane, pixuri, material didactic -de timp: necesar parcurgerii programelor -financiare: asigurarea materialelor didactice	Respectarea termenelor prevazute in proiectare

7.2. Programul de dezvoltare a bazei materiale pentru 2020-2021

Nr crt	Activitate	Obiective	Termen	Responsabilitati	Resurse	Indicatori de performanta
1 .	Inventarierea tuturor lucrarilor necesare reamenajarii	- stabilirea comisiei de inventariere a lucrarilor necesare - realizarea inventarierii - stabilirea necesarului de resursa financiara	2.11.2020	Director Contabil sef Administrator	-materiale: consumabile birou -de timp: necesar inventarierii -de autoritate: recunoastere Primarie	Lista de inventar
2 .	Realizarea lucrarilor de reamenajare/ reparatii	-contactarea Primariei in vederea obtinerii finantarii -efectuarea lucrarilor de reparare/ reamenajare/ igienizare	1.07.2020/ 1.09.2020	Director Contabil sef Administrator	Materiale de constructie, de curatenie : in functie de necesitati -de timp: necesar realizarii lucrarilor -de autoritate: finantare si resursa umana prin Primarie	Reamenajarea salilor la localul C Igienizarea locatiilor.
3 .	Stabilirea necesarului de dotare	-inventarierea necesarului de dotare -stabilirea necearului de resursa de finantare	1.09.2020	Director Contabil sef Administrator	-materiale : hartie, pixuri, creioane -de timp: necesar inventarierii -de autoritate: recunoastere Primarie	Lista cu dotarile necesare
4 .	Achizitionarea de mobilier, echipamente si aparatura moderna	-contactarea Primariei in vederea obtinerii finantarii Efectuarea achizitiei de mobilier, aparatura si echipamente	Permanent	Director Contabil sef Administrator	-materiale: in functie de devize -de timp: necesar procurarii -financiare: necesare platilor -de autoritate: recunoastere de catre	Existent aparatura, echipament, mobilier conform planurilor

Scoala Gimnaziala "Mihai Viteazul" –Fetesti
Judetul Ialomita

					Primarie	
--	--	--	--	--	----------	--

1. PARTENERIAT SCOALA – FAMILIE

- **Obiectiv 1 : Ameliorarea potențialului educativ, astfel încât parinții să fie capabili să mobilizeze toate resursele pentru dezvoltarea psiho-socială a copilului.**

Indicatori de performanta: Parinții, ajutați, gasesc soluții specifice pentru pregatirea si susținerea educației ;

Termen: permanent

Responsabilitati: Director
Consilier educativ

- **Obiectiv 2: Realizarea unei rețele de comunicare eficienta între scoala si comunitate, pentru informarea sistematică a parinților in legatură cu facilitățile oferite de școala, reforma curriculara ;**

Indicatori de performanta: existenta site-ului scolii cu pagina de informatii

existenta unei agende cu nr de telefon, e-mailuri specifice comunitatii

Termen: permanent

Responsabili : Director
Secretariat
Consilier educativ

- **Obiectiv 3: Informarea parinților in legatură cu performanțele școlare ale copiilor lor ;**

Indicativ de performanta: Participarea la orele de consiliere cu parintii

Termen: permanent

Responsabili : Director
Diriginti

- **Obiectiv 4: Participarea parinților la activitațile extracurriculare desfășurate in școală ;**

Indicativ de performanta: existenta activitatilor/programelor/proiectelor

Termen: permanent

Responsabili : Director
Consilier educativ

- **Obiectiv 5: Susținere financiara pentru dezvoltarea unor programe educative proprii**

Indicative de performanta: existenta programelor si obtinerea resurselor financiare

Termen: permanent

Responsabili : Director
Consilier educative

- **Obiectiv 6: Incheierea de parteneriate cu alte unități școlare**

Indicative de performanta: existenta contractelor de parteneriat

Termen: permanent

Responsabili : Director

Consilier educativ

- **Obiectiv 7: Stabilirea ofertei educaționale a școlii in funcție de opțiunile elevilor si parinților , a factorilor comunitari si resursele umane ale școlii**

Indicatori de performanta: procese-verbale cu optiuni.

TERMEN : anual

RESURSE : Conducerea școlii, elevi, parinți, comunitatea

9. Programul de promovare a imaginii scolii

Nr crt	Activitate	Obiective	Termen	Responsabilitati	Resurse	Indicatori de performanta
1	„Zilele portilor deschise”	<ul style="list-style-type: none"> - promovarea directa a ofertei educationale - derularea de activitati demonstrative - prezentarea mediului ambiant al scolii si a dotarilor 	Februarie 2021	<ul style="list-style-type: none"> Consilier educativ Bibliotecar Cadre didactice Mediator scolar 	<ul style="list-style-type: none"> Materiale – film de prezentare a scolii, fluturasi De timp – doua saptamani 	Vizita parintilor, membrilor comunitatii, reprezentantilor institutiilor publice
2	Realizarea de actiuni la nivel local, judetean, national	<ul style="list-style-type: none"> - inlaturarea prejudecatilor legate de populatia noastra scolara si localizarea geografica - promovarea abilitatilor elevilor scolii 	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> Director Consilier educativ Bibliotecar Cadrele didactice 	<ul style="list-style-type: none"> Materiale- cele necesare realizarii activitatilor De timp- in functie de specificul actiunii 	Existenta dovezilor audio-video, a materialelor scrise, a proceselor verbale, diplome, adeverinte, premii de participare
3	Personalitati care au fost elevii scolii	<ul style="list-style-type: none"> -identificarea persoanelor cu un inalt statut social care au fost elevi ai scolii -organizarea unor intalniri cu aceste personalitati -diseminarea informatiilor prin intermediul postului de radio 	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> Director Consilier educativ Cadre didactice Bibliotecar 	<ul style="list-style-type: none"> Materiale-consumabile, aparatura De timp – necesare desfasurarii activitatilor Financiare – necesare realizarii de materiale informative 	Existenta dovezilor audio-video, a materialelor scrise, a proceselor verbale, certificate de apreciere

Scoala Gimnaziala "Mihai Viteazul" –Fetesti
Judetul Ialomita

4 .	Implicarea in proiecte si programe sociale	<ul style="list-style-type: none"> - derularea de activitati comune cu alte scoli sau institutii - promovarea rezultatelor obtinute in urma derularii proiectelor 	Permanent	Director Consilier educativ Cadre didactice Bibliotecar	Materiale- consumabile, aparatura De timp – necesare desfasurarii activitatilor Financiare – in functie de specificul proiectelor	Existenta dovezilor audio- video, a materialelor scrise, a proceselor verbale
--------	--	---	-----------	--	---	---

**10. PLANUL DE ÎMBUNĂȚĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI
ANUL ȘCOLAR 2020-2021**

Nr. crt	Activități	Tipul de activitate	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
1.	Elaborarea planurilor de îmbunătățire a calității	6	- Transparența procedurilor de management al resurselor umane - Funcționarea optimă a structurilor responsabile cu evaluarea și asigurarea calității la nivel de școală - Dezvoltarea bazei de date CEAC	9 octombrie 2020	- director - director adjunct - responsabilii ariilor curriculare - membrii Comisiei CEAC	<ul style="list-style-type: none"> ● Elaborarea planului de îmbunătățire plecând de la punctele slabe înregistrate în anul școlar precedent
2.	Monitorizarea aplicării planurilor de îmbunătățire a calității	6		22 iunie 2021		<ul style="list-style-type: none"> ● Numărul acțiunilor realizate din cele propuse în planurile de îmbunătățire (anuale și cele periodice)
3.	Testarea inițială a elevilor în vederea stabilirii nivelului inițial al cunoștințelor și deprinderilor la începutul anului școlar	1	- Identificarea nivelului inițial de pregătire a elevilor;	1 octombrie 2020	- director - membrii Comisiei CEAC - Consiliul de Administrație	<ul style="list-style-type: none"> ● Elaborarea unei baze de date la nivelul unității școlare cu testele inițiale, baremele de corectare și matricile de specificație aferente.
4.	Activități la nivel de curriculum și metodologie didactică - evaluarea	1, 4	Îmbunătățirea implicării elevilor în procesul de evaluare a performanțelor	Permanent	responsabilii ariilor curriculare - cadrele didactice - directorii	<ul style="list-style-type: none"> ● Creșterea procentului de promovabilitate la testarea națională cu

	performanțelor scolare				- membrii CEAC	5% față de anul scolar precedent;
5.	Îmbunătățirea competențelor de lectură – practici si preocupări ale profesorilor la toate disciplinele de învățământ	1, 2, 4, 5	- Îmbunătățirea competențelor de lectură a elevilor; - Cresterea procentului de promovabilitate la testarea nationala; - Cresterea performanțelor la concursurile si olimpiadele scolare	Permanent	- director - membrii Comisiei CEAC - Consiliul de Administrație -invatatori - catedra de lb si lit romana	<ul style="list-style-type: none"> ● Participarea de la fiecare catedră la concursuri sau olimpiade. ● 1 premiu sau o mențiune la fiecare catedră la faza județeană.
6.	Activități privind baza materială si dotarea	3, 6	Amenajarea, dotarea si întreținerea spațiilor scolare - Respectarea, în spațiile scolare deținute, a normativelor de dotare, conform legislației în vigoare - Asigurarea accesului cadrelor didactice la calculatoare, pentru documentare si informare	Permanent	- director - membrii Comisiei CEAC - Consiliul de Administrație	<ul style="list-style-type: none"> ● Cresterea numărul orelor de curs si de alte specialități decât „TIC” , desfășurate în laboratoarele dotate cu calculatoare; ● Dotarea cu mobilier corespunzator grupei pregatitoare ● Construirea unei sali de clasa pentru o grupa de gradinita ● Intreținerea spațiilor scolare, respectarea normativelor în vigoare;
7.	Activități privind resursa umană	1, 4, 6	- Încurajarea pregătirii continue a	Permanent	- director - membrii	<ul style="list-style-type: none"> ● Cel puțin 10 cadre didactice si personal

			profesorilor si oferirea de exemple de bună practică - Înscrierea si participarea tuturor categoriilor de personal la activități de perfecționare;		Comisiei CEAC - Consiliul de Administrație	auxiliar participanți la cursuri ● Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate la programe de formare continuă acreditate
8.	Activități la nivel extracurricular. Activități de proiecte si programe	2, 4, 5, 6	-Popularizarea activităților extracurriculare în rândul personalului scolii, al elevilor, al părinților. -Promovarea interna si externă a activității scolare si extrascolare	Permanent	- director - membrii Comisiei CEAC - Consiliul de Administrație	● Participarea de la fiecare catedră a 2 elevi la concursuri sau expozitii. ● 1 premiu sau o mențiune la fiecare catedră la faza județeană. ● Cel puțin o adeverinta/ diploma/certificat pentru fiecare cadru didactic de la activitățile xtracurriculare, de proiecte si programe

**11. MONITORIZAREA SI EVALUAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTUTIONALA pentru
anul scolar 2020-2021**

DIAGNOZA			
I.	Diagnoza mediului intern , cu referire la cultura organizațională, resursele curriculare, oferta educațională actuală, resursele financiare și umane	1	
	Diagnoza mediului extern , referitor la identificarea și descrierea comunității și a grupurilor de interes, analiza nevoii și a cererii de educație pentru indivizi și grupuri.	1	
	Tehnici manageriale sugerate , referitor la analiza complexă a organizației școlare, a culturii organizaționale, analiza informațiilor de tip cantitativ și calitativ, analiza complexă a comunității și în special cunoașterea grupurilor de interes, analiza PEST, analiza SWOT (adică identificarea punctelor tari, punctelor slabe, a oportunităților și a amenințărilor)	1	
STRATEGIA			
II.	Misiunea unității școlare , dacă se prezintă pe scurt "filozofia" școlii, dacă derivă din nevoile de educație identificate și din viziunea comună a diferitelor grupuri de interes (elevi, părinți, profesori, manageri, reprezentanții comunității locale), dacă se formulează tipul de rezultate și nivelul de performanță așteptate prin aplicarea proiectului, rezultate considerate de mare valoare	1	
	Țintele (scopurile strategice) se referă la domeniile pe care comunitatea educațională le consideră prioritare, pe care dorește să le dezvolte; scopurile sunt realiste și clar formulate, pe înțelesul tuturor grupelor de interes, iar pentru fiecare scop sunt expuse motivele și argumentele pentru alegerea scopului, fiind indicate punctele slabe, aspectele nesatisfăcătoare sau amenințările reieșite din diagnoză, modul în care aceste puncte slabe sau amenințări pun în pericol realizarea misiunii sau chiar funcționarea școlii	1	
	Definirea opțiunilor strategice vizează identificarea căilor privilegiate de acțiune, urmată de definirea categoriilor mari de resurse necesare atingerii scopurilor, de stabilirea termenelor și a etapelor esențiale în atingerea țintelor strategice și de identificare a principalelor rezultate așteptate	1	
	Termenele de aplicare – (demarare, încheiere și etape esențiale) derivă din complexitatea țintelor strategice și din opțiunile strategice. O strategie se elaborează pe 3-5 ani, etapele intermediare nu vor fi mai mici de un an.	0,5	

	Rezultatele așteptate - reprezintă acele elemente care definesc efectivitatea ofertei educaționale, modul în care satisface nevoile individuale , de grup și comunitare. Acestea funcționează ca niște indicatori de performanță (măsurabili cantitativ sau calitativ) ai întregii strategii. Se definesc în funcție de țintele și opțiunile strategice.	0,5	
	Stabilirea programelor ca sisteme unitare și coerente de activități care servesc atingerea țintelor strategice pe baza opțiunilor strategice; pot fi structurate în funcție de grupurile țintă, dar și în funcție de rezultatele așteptate, care se pot adresa mai multor domenii funcționale sau grupuri țintă	1	
TOTAL		8	

Concluzii :

Chestionarul a fost aplicat pe un numar de 35 de angajati ai acestei institutii de învățământ, didactic, auxiliar și nedidactic.

În urma coroborării răspunsurilor, am constatat:

- 80% dintre angajați consideră că scopul instituției este clar, coerent și concret, realizabil, fiecare fiind înțelegându-și sarcinile și responsabilitățile
- 85% din membrii consiliilor existente în școală sunt conștienți de valoarea proiectelor coerente și viabile, sunt dispuși să coopereze la realizarea lor
- 100% sectorul auxiliar consideră că are o legătura pozitivă cu conducerea organizației, că fiecare își îndeplinește sarcinile la timp
- 90% dintre angajați consideră că le sunt respectate drepturile, că informațiile se transmit la timp, că există transparență în deciziile conducerii

BIBLIOGRAFIE

1. *****, Strategia Dezvoltării Învățământului Preuniversitar în perioada 2005-2008**, București, 2005
2. *****, Programul de Guvernare 2012, capitolul 13, Educatie**, București
3. **Managementul Educațional pentru instituțiile de învățământ**, București, 2005
4. *****, Curriculum** aprobat prin OMECT cu nr. 4072 din data de 22.06.2004 cl. a-IX-a și a –X-a, OMECT cu nr. 5718 din data de 22.12.2005 cl. a-XI-a, OMECT cu nr. 3670 din data de 17.04.2001 cl. a-XII-a și a –XIII-a
5. Șerban Iosifescu (coord.), **Management educațional pentru instituțiile de învățământ**, București: ISE-MEC, 2001, 370 pg.
6. Managementul instituțiilor de învățământ, Editura RAABE, 2011
7. PLAI regiunea Sud Muntenia
8. RAEI 2019-2020